



# GESTIONE CARTELLE SANITARIE

PER LA MEDICINA DEL LAVORO

## LA STORIA

PHR nasce nel 2013 per soddisfare le esigenze professionali dell'azienda SMDL GROUP, l'esigenza era quella di abbandonare completamente i processi e l'acquisizione di documenti cartacei per passare ad una gestione completamente digitale del dato.

Il core del software è un **database in cloud**.

Il database viene condiviso tra gli utenti aziendali, i dati sono sempre disponibili e aggiornati in tempo reale.

È possibile utilizzare PHR anche offline previo scaricamento dell'azienda in cui il medico dovrà visitare.

L'infrastruttura del database utilizza i servizi **Amazon AWS** su server situati in **Italia**, i dati sono ridondanti su locazioni geograficamente separate per cui se ci fossero problemi su un datacenter, l'utente non si accorgerebbe del problema e l'integrità dei dati verrebbe garantita.

Per la gestione documentale, il software utilizza l'infrastruttura di Dropbox, ma nulla impedisce di utilizzare servizi di proprietà del cliente con accesso via VPN.

## IL SOFTWARE

PHR è composto essenzialmente da quattro moduli principali

- Cartelle sanitarie.
- Sincronizzazione (gestione offline).
- Fatturazione.
- Launcher (interfacciamento agli strumenti esterni per medico e infermieri).
- Gestione stampa report.



### Accesso ai programmi della suite

L'accesso ai vari programmi della suite è protetto da password per ogni utente.

Le funzionalità differiscono in base ai diritti dell'utente stesso.



Cartelle sanitarie è il modulo principale ed è suddiviso a sua volta in sottosezioni.

## Gestione aziende clienti

Questa sezione permette di gestire le anagrafiche dei clienti, le sedi, eventuale documentazione aziendale come sopralluoghi o altro.

The screenshot displays the PERSOFT software interface for managing client companies. The main window is titled "CS - [16] - [2462] \_PERSOFT". The interface includes a navigation bar with options like "Ricerca aziende", "Sedi azienda", "Modifica azienda", "Documentazione Aziendale", and "Documentazione WEB".

On the left, there is a search bar for "Ragione sociale" (persoft) and a "Cerca dipendenti" button. Below this, there are filters for "Medico" (set to "Visibili a tutti"), "Convenzione", "Stato aziende" (set to "Attive"), and "Nomina" (set to "Tutte"). A refresh button and a count of "2" are also visible. Radio buttons allow filtering by "Tutte le aziende", "Aziende da refertare", or "Aziende con visite il" (set to "martedì 17 ottobre 2023").

The central table lists companies with columns for "Ragione sociale", "Comune", "Indirizzo", "Prov.", "Segret", "NT", and "NA". Two entries are shown:

Ragione sociale	Comune	Indirizzo	Prov.	Segret	NT	NA
_PERSOFT	COLCERESA	VIA DON MILANI 9	VI	NON ASSEGNATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
_PERSOFT1	COLCERESA	VIA DON MILANI 9	VI	NON ASSEGNATO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

On the right, a detailed view of a company is shown. It includes contact information: "Telefono: 324.885588", "Cellulare", "Email: info@persoft.it", and "Luogo visita: j". The "Convenzione" is "CLIENTE", and "Stato visite" is "7 visitati / 16 totali". The "Codice FE" is "AWR785" and "Pec FE" is "info@pec.persoft.it". The "Dipendenti" count is "30" with a "codici fiscali ok" status. There are buttons for "Controlli az.", "Mansionario", and "Azienda visibile a tutti" (unchecked). A "Note" section contains the text "ljkjertgyhujik". At the bottom right, there is a "Pannello gestione idoneità inviate" button.

## Gestione anagrafica di dettaglio dell'azienda cliente.

CS - [16] - [2462] \_PERSOFT

39,3 ms Medico: MORETTO Dott. Jgor Online

Ricerca aziende Sedi azienda Modifica azienda Documentazione Aziendale Documentazione WEB

Nuova Salva\* Disdetta/Nomina Esporta Duplica Mansionario Offline metodo invio idoneita/ doc. dipendenti MAIL

**Dati aziendali**

Ragione sociale: \_PERSOFT Indirizzo: VIA DON MILANI 9

Comune: COLCERESA CAP: 36064 Prov.: VI Partita IVA: 02657439751 Codice fiscale: 02657439751 Fax:

Email: info@persoft.it Telefono: 324.8855588 Cellulare:

Luogo visita: presso di loro Datore di lavoro: Medico:

Responsabile servizio protezione e prevenzione: Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

Attività: Sviluppo software Resp. segreteria Medicina del Lavoro: NON ASSEGNATO

PEC: info@pec.persoft.it Data acquisizione: 01/01/1980 Data cessazione: Disattiva azienda

**Dati per fatturazione**

Ragione sociale fatturazione: \_PERSOFT TEST

Indirizzo fatturazione: VIA DON MILANI 9

Partita IVA: 02657439751 Codice fiscale: 02657439751 cod. FE: AWR785

Comune: COLCERESA

CAP: 36064 Prov.: VI Email fatturazione:

Convenzione: CLIENTE PEC FE: info@pec.persoft.it

Medico origine: Medico fatturazione:

**Dati per spedizione**

Ragione sociale spedizione: Indirizzo spedizione: Comune: Prov.: CAP: Telefono:

Copia

**Note azienda**  
nulla da segnalare

Nomina annuale  
 Nomina temporanea

**Note fatturazione**  
nulla da segnalare

**Gestione modelli PDF aziendali e dati**  
cartella pdf  
cartella dati

Mostra elenco accertamenti nell'idoneità  
 Mostra mese/anno nell'idoneità

## Gestione delle sedi produttive.

CS - [16] - [2462] \_PERSOFT

81 ms Medico: MORETTO Dott. Jgor Online

Ricerca aziende Sedi azienda Modifica azienda Documentazione Aziendale Documentazione WEB

Nuova sede Salva modifiche Id sede 3270 Elimina sede

Descrizione: COLCERESA Indirizzo: VIA DON MILANI 9

Comune: COLCERESA Prov.: VI CAP: 36064

Telefono: Email:

Prendi valori da dati aziendali

Principale  
 Secondaria

**Dati per eventuale fatturazione con Codice Destinataro diverso per ogni sede**

PEC fatturazione elettronica:  
Codice destinatario FE: AQW456

Note:

DESCRIZIONE	INDIRIZZO	COMUNE	PROV.	CAP	TELEFONO	MAIL	NOTE
COLCERESA	VIA DON MILANI 9	COLCERESA	VI	36064			
THIENE							
BASSANO DEL GRAPPA		ABBIATEGRASSO	MI	20081			
SALO'							

# Gestione documentale Aziendale.

CS - [16] - [2462] \_PERSOFT

39,9 ms Medico: MORETTO Dott. Jgor Online

Ricerca aziende Sedi azienda Modifica azienda Documentazione Aziendale Documentazione WEB

**Elenco accertamenti**

Tipo accertamento	QT	Data	Periodicità	FT
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	12/05/2023	12	<input type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	24/01/2023	12	<input type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	05/01/2022	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	01/12/2021	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	12/07/2021	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Accesso portale Web	1.00	06/07/2021	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Corso di Primo Soccorso	1.00	05/01/2021	36	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestazioni di consulenza	1.00	26/09/2019	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	12/07/2019	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	12/07/2019	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	12/07/2019	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	21/06/2019	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Corso di Primo Soccorso	1.00	20/06/2019	36	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestazioni accessorie	1.00	20/06/2019	12	<input checked="" type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	10/06/2019	12	<input checked="" type="checkbox"/>

**Elenco accertamenti**

Descrizione	Validità
Accesso portale Web	0
Certificato medico	0
Copia Cartella Sanitaria	0
Corso di formazione	0
Corso di Primo Soccorso	36
Gestione cassetta Primo Soccorso	0
Prestazione infermieristica	0
Prestazioni accessorie	12
Prestazioni di consulenza	0
Prestazioni mediche	0
Prestazioni sanitarie per Vs. conto	0
Registro cancerogeni azienda	36
Relazione stress lavoro correlato	0
Rimborso chilometrico	0
Rimborso spese	0
Riunione periodica art. 35 D.Lgs. 81/08	12

**Elenco documenti**

Nomefile	Dimensione
2023-06-20_SOPRALLUOGO_SALO_AZ00002462_SD00004043.PDF	193 kb
2023-06-06_SOPRALLUOGO_BASSANO_DEL_GRAPPA_AZ00002462_SD00003482.PDF	195 kb
2023-05-12_19.09__MOD32_Sopralluogo aziendale.pdf	219 kb
2023-01-24_21.17__MOD32_Sopralluogo aziendale.pdf	220 kb
2023-01-24_21.15__MOD32_Sopralluogo aziendale.pdf	220 kb

**Documenti preimpostati**

- Sopralluogo medico
- Registro cancerogeni

**Note accertamento aziendale**

## Gestione dipendenti

Nella gestione dei dipendenti aziendali, sono presenti tutte le informazioni di cui il medico necessita, rischi dipendente, risultato delle precedenti idoneità, data dell'ultima visita annotazioni della visita precedente, note specifiche del dipendente ecc.

Sono presenti anche una serie di filtri di ricerca tra cui "I dipendenti di oggi" che permette al medico di visualizzare solo i dipendenti della giornata di visita odierna, filtri sullo stato del dipendente (in organico, cessati, tutti), stato dell'ultima visita del dipendente (non visitato, visitato, completato, validato, inviato), è presente inoltre la ricerca per nominativo è una parte di esso.

The screenshot shows the 'Gestione dipendenti' interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'Elenco Dipendenti', 'Cartella sanitaria del', 'Giudizio di idoneità N', 'Modifica dati dipendente', 'Gestione Rischi/Accertamenti', and 'Documenti dipendente'. Below this is a search and filter section with fields for 'Cognome/Nome', 'Sede', 'Data visita', 'Stato idoneità', and 'Stato dipendenti'. The main area contains a table of employees:

Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	età	Reparto	Mansione	privacy	Data visita	S
BAUDO	PIPPPO	M	01/01/1905	118	ANALISI	ANALISI AVANZATA	<input type="checkbox"/>		
BERTI	CESARE	M	01/05/1972	51	ANALISI	ANALISI BASE	<input type="checkbox"/>		
BIDESEA	ALEXA	M	11/02/1950	73	ANALISI	ANALISI AVANZATA/ANALISI BASE CANNOT SE...	<input checked="" type="checkbox"/>	21/06/2024	
CUMAN	LAURA	F	01/01/1974	49	DEBUG	DEBUG SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	06/10/2022	
CUMAN	MARIA	F	04/09/1976	47	DEBUG	DEBUG SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	05/10/2022	
CUMAN	SONIA	F	01/01/1974	49	ANALISI	ANALISI BASE/ISVILUPPO SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	30/03/2023	
DANI	LAURA	F	26/01/1991	32	DEBUG	DEBUG SOFTWARE	<input type="checkbox"/>		
DEMO	AMEDEO	F	26/01/1991	32	TEST_NEW1	TEST1/TEST2	<input type="checkbox"/>		
ERI	SIMONE	M	01/01/1999	24	ANALISI	ANALISI BASE1	<input type="checkbox"/>	31/03/2023	
FISTO	ANDREA	M	12/05/1996	27	ANALISI	ANALISI BASE1/ISVILUPPO SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	13/10/2023	
LAVA	DIANA	F	22/11/1981	41	ANALISI	ANALISI BASE1	<input type="checkbox"/>	05/09/2023	
MIOTTI	MARTINA	F	21/05/1974	49	ANALISI	SVILUPPO SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	29/11/2022	
NOVALE	MAURIZIO	M	01/01/1974	49	ANALISI	SVILUPPO SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	29/05/2023	

Below the table, there are sections for 'Risultato delle precedenti Idoneità dipendente', 'Note sul dipendente', 'Note visita del: 21/06/2024', 'Rischi dipendente', and 'Elenco idoneità dipendente'. The 'Rischi dipendente' section lists various agents and risks, and the 'Elenco idoneità dipendente' section shows a list of dates and results for previous fitness assessments.

## Gestione documentale del dipendente.

The screenshot shows the 'Gestione documentale del dipendente' interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'Elenco Dipendenti', 'Cartella sanitaria del', 'Giudizio di idoneità N', 'Modifica dati dipendente', 'Gestione Rischi/Accertamenti', and 'Documenti dipendente'. Below this is a search and filter section. The main area contains a table of documents:

Nomefile	Dimensione
2023-10-17_analisi del sangue.pdf	476.01 kb

On the right side, there's a section for 'Documenti preimpostati'.

## Gestione anagrafica del dipendente.

L'anagrafica del dipendente, prevede la gestione dei rischi e il cambio di sede mansione o reparto.

La generazione e il controllo del codice fiscale e la gestione del tipo di consegna della documentazione al dipendente, cartacea, via mail o tramite portale (quest'ultima prevede l'integrazione con il sito web del medico).

CS - [16] Azienda: \_PERSOFT [2462] - Dipendente: BIDESEA ALEXA [166447] [73] [11/02/1950] ANALISI AVANZATA|ANALISI BASE CANNOT SERVE DIRECTORY

38,3 ms Medico: MORETTO Dott. Jgor Online

Elenco Dipendenti Cartella sanitaria del [21/06/2024] Giudizio di idoneità N [693870] Modifica dati dipendente Gestione Rischi/Accertamenti Documenti dipendente

Tipo gestione invio documentazione: CONSEGNA VIA WEB
 Cod. identificativo web: 14314147
 ID reg.:

**Dati dipendente**

Cognome: BIDESEA Nome: ALEXA Sesso: M Data di nascita: 11/02/1950 Età: 73  
 Luogo di nascita: ABBIATEGRASSO Nazionalità: ITALIANA Codice fiscale: BDSLXA50B11A010Q Cellulare:  
 Indirizzo: VIA ROMA 1 email: patassini76@gmail.com  
 Cap: 36100 Comune di residenza: VICENZA Provincia: VI Medico curante: ROBERTO CONTE Telefono medico:

Note

Dipendente non sottoposto a sorveglianza sanitaria  
 Registro cancerogeni

**Dati aziendali del dipendente**

Data assunzione: 21/06/2019 Data cessazione:  
 Sede: COLCERESA  
 Reparto: ANALISI  
 Mansione: ANALISI AVANZATA|ANALISI BASE CANNOT SERVE DIRECTORY  
 Codice ISTAT mansione:

**Rischi dipendente**  rischi modificati manualmente

tipo rischio	liv.	u.m.
Acceleranti		
ADR (Trasporto Merci Pericolose)		
Agenti Biologici		
Agenti Chimici		
Agenti Chimici Irritanti		
Agenti chimici irritanti, nocivi e sensibilizzanti per inalazione e per contatto		
Agenti chimici nocivi ed irritanti per inalazione e per contatto/corrosivi		
Alcool metilico		
Mansioni previste dal D.M. n. 288 del 17/09/2014 (Requisiti servizio pubblico)		
Mansioni previste dall'All.to I Conferenza Unificata 30 ottobre 2007 L. 131/2003		
Mansioni previste dall'All.to I Provved. del 16 marzo 2006 L. 125/2001		
Rischio Chimico (potenziale)		
Rischio Chimico (tinte per capelli)		
Rischio Chimico irrilevante per la salute		
Rischio Chimico Potenziale Stirene		



## Cartella sanitaria e Idoneità del dipendente.

La cartella sanitaria prevede una scheda con l'anamnesi del dipendente, quasi tutti i campi vengono popolati automaticamente con i valori della visita precedente per accelerare il lavoro del medico, per tutti gli accertamenti è possibile predisporre un PDF che viene precompilato con i dati anagrafici/aziendali del dipendente, ad esempio visiotest, questionario CAGE, droghe ecc.

CS - [16] Azienda: \_PERSOFT [2462] - Dipendente: BIDESEA ALEXA [166447] [73] [11/02/1950] ANALISI AVANZATA|ANALISI BASE CANNOT SERVE DIRECTORY

50,6 ms Medico: MORETTO Dott. Jgor Online

Elenco Dipendenti Cartella sanitaria del:[04/06/2021] Giudizio di idoneità N.[726653] Modifica dati dipendente Gestione Rischi/Accertamenti Documenti dipendente

Visita medica\*

Salva dati visita Richiama da visita fatta in altra azienda Salva segreteria

Idoneità periodica alla mansione specifica

**Anamnesi lavorativa**  
 nello stesso settore lavorativo da anni/anno 10  
 Fatto richiesta cartella sanitaria del precedente datore di lavoro.  
 Non è in possesso della cartella sanitaria del precedente datore di lavoro.  
 17/10/2023 Si richiede al lavoratore la cartella sanitaria rilasciata dal precedente datore di lavoro ai sensi (ex art. 25 comma 1 lett. e-bis D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

**Anamnesi familiare**  
 nIENTE DI RILEVANTE

Familiarità per patologie significative:  No  Si

**Anamnesi personale fisiologica**  
 Fumo:  No  Si quantità al di \_\_\_\_\_ da anni/anno \_\_\_\_\_  Sigaretta elettronica  
 ex fumatore dal/anni \_\_\_\_\_ ha fumato n. \_\_\_\_\_ per anni \_\_\_\_\_  
 Alcolici:  No  Si  occasionalmente \_\_\_\_\_  
 Uso di stupefacenti:  No  Si \_\_\_\_\_  
 Servizio militare:  No  Si riformato per: \_\_\_\_\_  
 Uso armi da fuoco:  No  Si \_\_\_\_\_  
 Sport/Hobby:  No  Si \_\_\_\_\_

**Data idoneità** venerdì 4 giugno 2021 Chiudi PDF

Allega una lettera all'idoneità

Allegati accertamento

Testo ultima idoneità rilasciata alla data odierna  
 Idoneo con Prescrizione Evitare movimentazione manuale dei carichi o assistenza ad ospiti aggressivi o agitati  
 Idoneo con limitazione Giudizio speso in attesa di valutazione

Note della visita:  
 nessuna nota

Note infermieri:  
 non fatto spirometria

Visualizza accertamenti spostati a visita successiva

Accertamento	IDV	Periodicità
CARTELLA SANITARIA	726653	12
Valutazione clinico-funzionale del rachide e degli arti superiori	726653	12
Visiotest	726653	12
Audiometria	726653	12
Spirometria	726653	12
Esami ematochimici	726653	12
Screening droghe	726653	12
Elettrocardiogramma (E.C.G.)	726653	36
Metiletilchitone (Mek) Urinario	726653	12

Se nell'accertamento è presente un allegato PDF, questo viene mostrato.

CS - [16] Azienda: \_PERSOFT [2462] - Dipendente: BIDESEA ALEXA [166447] [73] [11/02/1950] ANALISI AVANZATA|ANALISI BASE CANNOT SERVE DIRECTORY

39,7 ms Online

Elenco Dipendenti Cartella sanitaria del:[04/06/2021] Giudizio di idoneità N.[726653] Modifica dati dipendente Gestione Rischi/Accertamenti Documenti dipendente

Audiometria  
 Dott. Vassilios Vassiliou

ID 199664  
 Nato il 17/12/2003  
 Anni 19  
 Azienda

17/10/2023 16.03

	125	250	500	750	1K	1.5K	2K	3K	4K	6K	8K
AIR Sinistro			20	20	20		20	20	20	20	20
AIR Destro			20	20	20		20	20	20	20	20

Two audiograms showing frequency [Hz] on the x-axis (125, 250, 500, 1K, 2K, 4K, 8K) and decibels [dB] on the y-axis (-10 to 120). The graphs show hearing levels for both ears, with markers indicating the results from the table above.

**Data idoneità** venerdì 4 giugno 2021 Chiudi PDF

Allega una lettera all'idoneità

Allegati accertamento  
 AUDIO.pdf

Testo ultima idoneità rilasciata alla data odierna  
 Idoneo con Prescrizione Evitare movimentazione manuale dei carichi o assistenza ad ospiti aggressivi o agitati  
 Idoneo con limitazione Giudizio speso in attesa di valutazione

Note della visita:  
 nessuna nota

Note infermieri:  
 non fatto spirometria

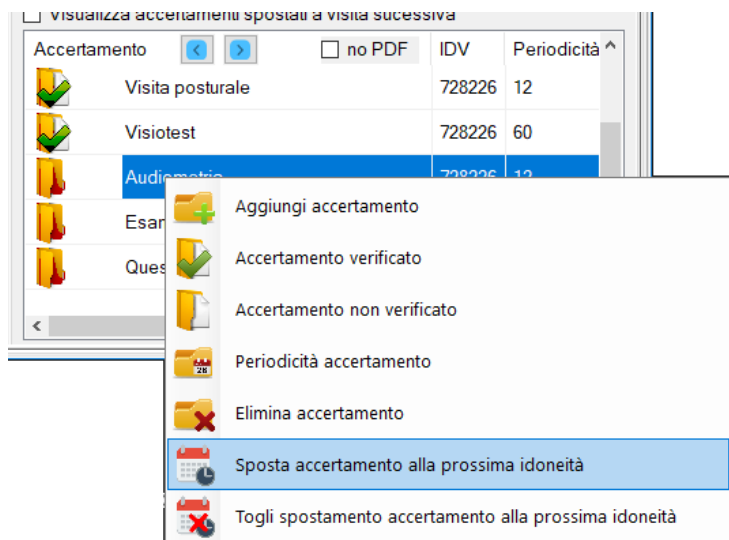
Visualizza accertamenti spostati a visita successiva

Accertamento	IDV	Periodicità
CARTELLA SANITARIA	726653	12
Valutazione clinico-funzionale del rachide e degli arti superiori	726653	12
Visiotest	726653	12
Audiometria	726653	12

Per ogni accertamento è prevista la possibile patologicità e per audiometria e spirometria, sono presenti delle scorciatoie per accelerare la refertazione.

La refertazione di audiometrie e spirometrie verrà inserita automaticamente nel PDF dell'accertamento.

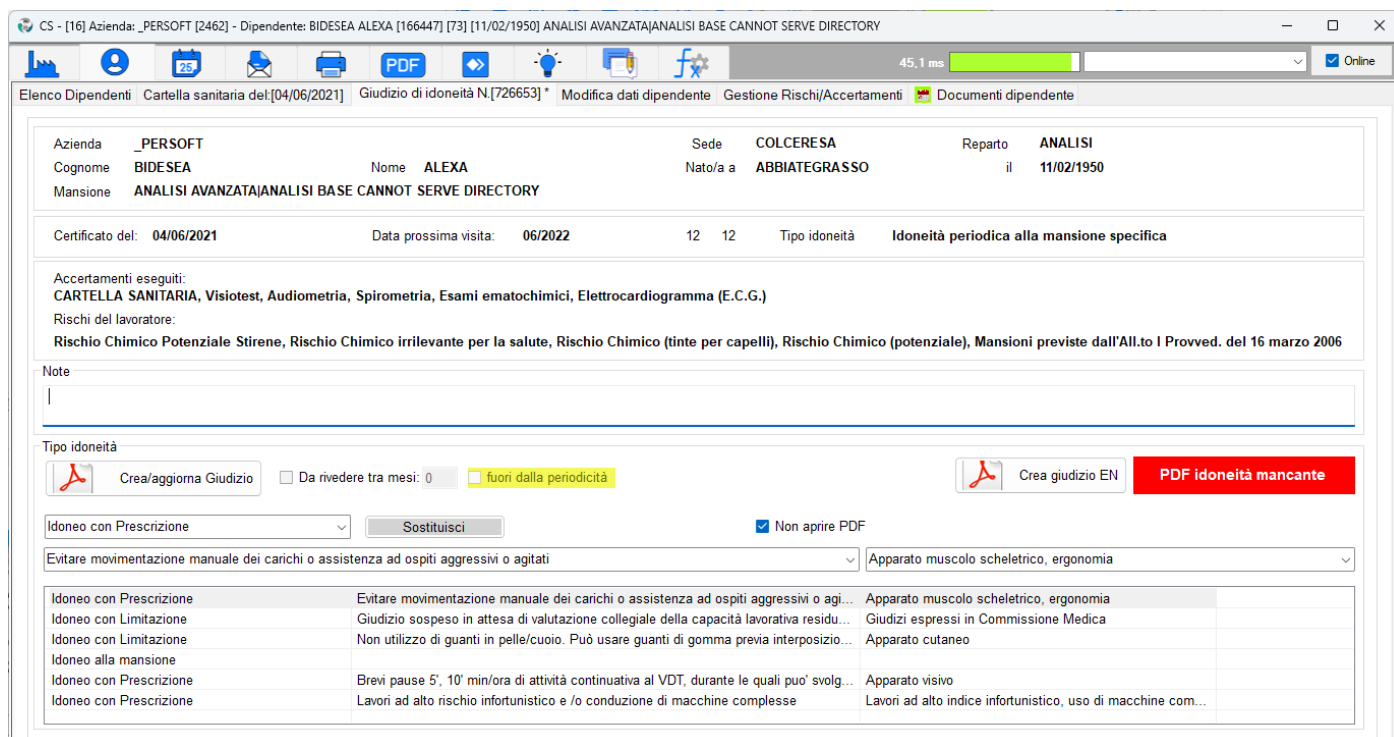
**È possibile spostare accertamenti automaticamente alla prossima visita, questi verranno automaticamente inseriti nella programmazione futura.**



E' inoltre possibile inviare lettere al medico curante in caso di esami alterati o altro.

La lettera verrà inclusa nella documentazione che verrà rilasciata al dipendente.

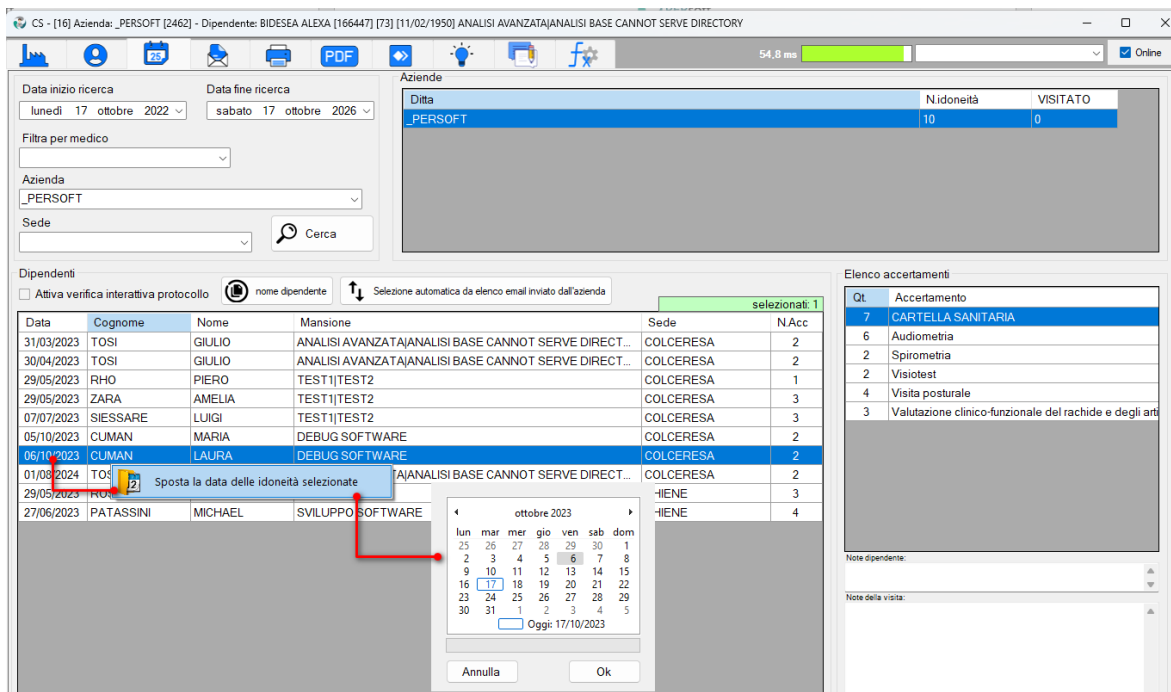
Al termine della visita sarà possibile rilasciare il giudizio di idoneità, questo riporterà in automatico la valutazione precedente, sarà cura del medico modificarlo se necessario.



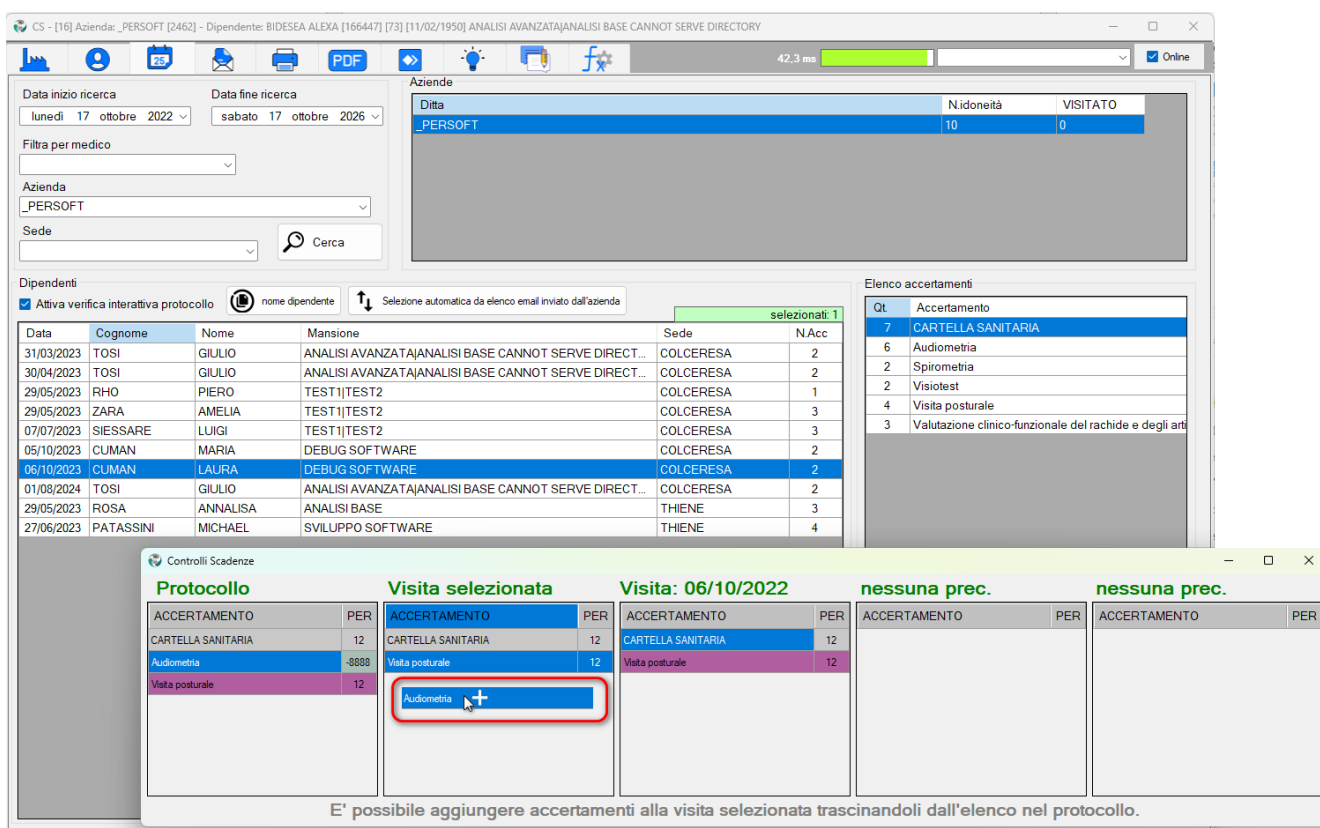
## Scadenziario

Lo scadenziario permette di controllare, spostare o aggregare in modo semplice e rapido visite di più dipendenti contemporaneamente o anche singolarmente.

E' presente anche un sistema di verifica del protocollo delle visite, questo permette di essere sicuri che tutti gli accertamenti previsti nel protocollo, vengano effettuati durante la visita programmata.



È possibile modificare gli accertamenti eliminandoli o cambiando la periodicità della visita o aggiungere gli eventuali mancanti tramite drag drop.



## Invio documentazione al dipendente e all'azienda

Tramite questa sezione è possibile verificare in tempo reale lo stato delle visite aziendali, andare all'idoneità di un dipendente, e creare i PDF delle idoneità da inviare all'aziende o al dipendente.

Li programma prevede l'invio della documentazione in 3 modi differenti:

- Tramite stampa cartacea.
- Tramite invio telematico via e-mail standard al dipendente e via PEC all'azienda.
- Via portale aziendale al dipendente e tramite PEC all'azienda.

I due metodi telematici permettono alla segreteria di avere sotto controllo l'invio della documentazione e di velocizzare la procedura evitando l'incombenza della gestione cartacea.

I file inviati ai dipendenti sono protetti da password.

The screenshot shows the PERSOFT software interface. The main window displays a list of employees under the heading "\_PERSOFT (persone 1) (idoneità 1)". One employee is highlighted: "[807281] [2023-02-01] PATASSINI ALESSANDRO".

An overlay window titled "Invio documentazione a portale WEB" is open. It features a green play button and the text "Avvia processo". Below this are three checkboxes: "Salta controllo PDF" (checked), "Allega cartella sanitaria" (unchecked), and "Allega posturali" (unchecked). A text field shows "Aggiunto data emissione: ALESSANDRO PATASSINI".

Below the checkboxes, there are two progress bars. The first is green and labeled "Terminato". The second is green and labeled "Creato documento WEB: 1 su 1".

There are two buttons: "Rendi disponibili i documenti" and "Dati corretti invia PEC all'azienda".

A section titled "Allegati PEC (per aggiungere un allegato trascinarlo in questa finestra)" shows a table with columns "Nomefile" and "dimensione". The current dimension is "0 MB".

Below this, another table shows the details of the attached document:

Nomefile	dipendente	stato
03AZZ462DIP187022IDO807281_IDOWEB.pdf	PATASSINI ALESSANDRO	pronto per l'invio

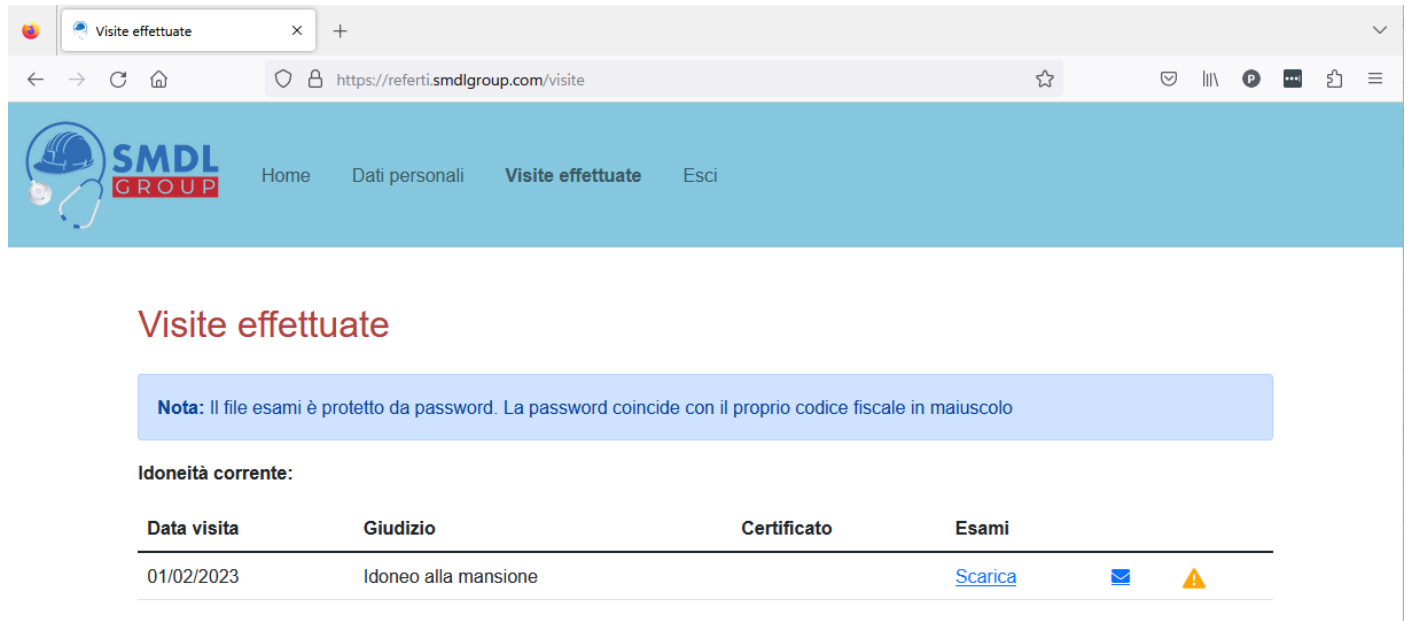
At the bottom of the overlay window, it states: "la PEC inviata verrà messo in copia anche a questo indirizzo: [smdl.documenti@pec.smdlgroup.com](mailto:smdl.documenti@pec.smdlgroup.com)".

## Portale web.



Esempio di ciò che vede il dipendente sul portale aziendale.

Il portale permette al dipendente di visualizzare lo storico delle idoneità rilasciate e della documentazione medica di sua competenza.

Nella sezione azienda del portale viene mostrato l'elenco dei dipendenti in organico e i loro attestati di idoneità rilasciati nel tempo.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://referti.smdlgroup.com/visite>. The page header features the SMDL GROUP logo and navigation links: Home, Dati personali, **Visite effettuate**, and Esci. The main content area is titled "Visite effettuate" and includes a blue note box stating: "Nota: Il file esami è protetto da password. La password coincide con il proprio codice fiscale in maiuscolo". Below this, the section "Idoneità corrente:" is followed by a table with the following data:

Data visita	Giudizio	Certificato	Esami
01/02/2023	Idoneo alla mansione		<a href="#">Scarica</a>  

## Controlli aziendali.

In questa sezione è possibile verificare automaticamente la presenza di tutti gli allegati agli accertamenti ritenuti obbligatori per il rilascio dell'idoneità da parte del medico. Verrà automaticamente aggiornato lo stato delle idoneità per permettere al medico di refertare i dipendenti per cui sono presenti tutti gli accertamenti.

The screenshot shows the 'Controlli' application window. At the top, there are search filters for 'Medico' and 'Azienda' (both dropdown menus), 'Data inizio ricerca' (Monday 22 maggio 2023), and 'Data fine ricerca' (Saturday 21 giugno 2025). There are also checkboxes for 'seleziona dipendenti' and 'separa sedi'. Two buttons are visible: 'Controlla allegati' and 'Controlli su non visitati'. The main area is divided into two panes. The left pane shows a tree view for the company '\_PERSOFT' with a list of employees: BIDESEA ALEXA (21/06/2024), FISTO ANDREA (13/10/2023) (highlighted in blue), NOVALE MAURIZIO (29/05/2023), and REO MARIO (05/09/2023). A 'Copia elenco' button is at the bottom right of this pane. The right pane shows a checklist of required medical checks: 'CARTELLA SANITARIA' and 'Audiometria', both with red plus icons. Below the panes is a 'Dipendenti con note' section (empty) and a 'Note della visita:' section (empty). The status bar at the bottom shows 'Controllo sui dati...' followed by 'COLETTI Dott. Angelo' and '\_PERSOFT'.

## Importazione automatica degli accertamenti.

Purtroppo, nell'operatività ordinaria, non è sempre possibile integrare tutta la documentazione del dipendente al momento della visita, per evitare di fare manualmente questa attività, PHR prevede la possibilità di importare e associare automaticamente alla idoneità corretta tutta una serie di esami come audiometrie, spirometrie, ematochimici, ECG ecc.

Tramite questo procedimento automatico, il medico troverà tutta la documentazione direttamente nella cartella sanitaria del dipendente.

The screenshot displays the PHR software interface for automatic importation of test results. The window title is "CS - [03] - [2462]\_PERSOFT". The interface includes a top toolbar with icons for home, user, calendar, mail, printer, PDF, and search. The main area is divided into several sections:

- Cartella dati:** Shows the current patient's data path: "E:\00\_DATI\_UTENTE\Desktop\".
- File trovati:** Displays 9 files found.
- Trascinare i file da importare:** A list of files to be imported, including names like "AUD\_IDO805418\_DIP199482\_023101" and "SPR\_IDO806508\_DIP199632\_2023".
- Importa file con nome e cognome (forza accertamento):** A section for configuring the import process, including date ranges (from "martedì 17 ottobre 2023" to "martedì 17 ottobre 2023") and a checkbox for "Attivato".
- Forzature (usare con attenzione):** A section for forcing the import process, with a checkbox for "Forza intervallo date ricerca idoneità" (checked).
- Nota:** A yellow banner at the bottom states: "N.B. il programma cerca gli accertamenti 30 giorni prima e 90 giorni dopo la data della visita del PDF, se la data visita è fuori da questo intervallo utilizza 'Forza intervallo'".
- Search and Filter:** A search bar for "Cognome Nome" and a "cerca dipendente" button. Below it are fields for "DataVisita", "DataNascita", and "Tipo" (set to "SPIROMETRIA").
- Buttons:** "Gestione esami", "Cerca esami ematochimici", and "Cerca esami alterati".

## Gestione di reparti/mansioni e protocollo sanitario.

Tramite il mansionario è possibile gestire in modo rapido ed efficiente la gestione del protocollo della mansione,

È possibile combinare automaticamente più mansioni tra di loro, rischi e accertamenti verranno fusi e il protocollo risulterà coerente senza che si debbano fare interventi manuali.

Il mansionario permette lo spostamento di uno o più dipendenti in modo massivo tra reparti/mansioni o sedi.

The screenshot displays the 'Mansionario' application interface. On the left, a tree view shows the organizational structure for 'PERSOFT TEST', including departments like 'ANALISI', 'DEBUG', and 'SVILUPPO' across various locations such as 'BASSANO DEL GRAPPA' and 'COLCERESA'. The main area features a table of employee assignments with columns for 'Sede', 'Cognome', 'Nome', 'sesso', 'data nascita', 'M', 'Reparto dipendente', 'Mansione dipendente', and 'R'. Below the table are several control buttons and checkboxes for managing assignments.

Sede	Cognome	Nome	sesso	data nascita	M	Reparto dipendente	Mansione dipendente	R
THIENE	BERTI	CESARE	M	01/05/1972	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	BIDESE	ALEX	M	11/02/1980	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI DEBUG	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	CUMAN	SONIA	F	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	DEBUG SVILUPPO	DEBUG ...	<input checked="" type="checkbox"/>
THIENE	FARE	MASSI...	M	01/10/1979	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
THIENE	FOIS	ALESS...	M	02/09/1986	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	LAVA	DIANA	F	22/11/1981	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	MIOTTI	MARTI...	F	21/05/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	MONTI	CASAN...	M	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	NOVALE	MAURI...	M	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	PATAS...	MARIA ...	F	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	DEBUG	DEBUG ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	PATAS...	MICHAEL	M	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
THIENE	ROSA	ANNAL...	F	20/08/1973	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	ROSSI	ANTO...	M	18/02/1975	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	XAUSA	ROSA...	F	26/01/1991	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>



## Pannello stampe.

Sono previste le stampe di documentazione base, come scadenziario, liste di idoneità, relazione sanitaria ecc.

Altre stampe sono disponibili su richiesta.

The screenshot displays a web application window titled "CS - [03] Azienda: \_PERSOFT [2462]". The top navigation bar includes icons for home, user profile, calendar, mail, printer, PDF, and other functions. The main content area is divided into two sections:

- File List:** A tree view showing three XML files:
  - 01\_Foglio\_intervento\_Medico.xml
  - 02\_MOD27\_RICHIESTA\_ACCERTAMENTI\_ALCOOL\_DROGA.xml
  - 03\_IDONEITA\_INVIATE.xml
- Configuration Panel:** A form for selecting print parameters:
  - selezione azienda:** Dropdown menu with "\_PERSOFT" selected.
  - selezione sede:** Empty dropdown menu.
  - data inizio:** Date picker showing "giovedì 26 ottobre 2023".
  - data fine:** Date picker showing "giovedì 26 ottobre 2023".
  - Descrizione stampa:** Text input field containing "foglio di lavoro con elenco accertamenti nel periodo".
  - Output Options:** Radio buttons for "Salva e mostra" (selected), "Apri cartella", and "Maschera scelta".
  - estensione default:** Dropdown menu with "PDF" selected.
  - cartella output:** Text input field and a printer icon.

At the bottom, there is a command line with the following text:

```
Sintassi per avvio da riga di comando  
Stampe_Persoft /reportfast 01_FOGLIO_INTERVENTO_MEDICO {id selezione azienda},{id selezione sede},{data inizio},{data fine}
```

Below the command line are several icons: a refresh icon, a warning icon, a "Modifica stampa" button, a plus icon, a document icon, and a "Crea report" button.

Le stampe semplici sono modificabili dall'utente (previa formazione, sono necessarie competenze SQL).

Si possono esportare in PDF, WORD e EXCEL.



[info@persoft.it](mailto:info@persoft.it)  
[info@pec.persoft.it](mailto:info@pec.persoft.it)  
[www.persoft.it](http://www.persoft.it)

