



# GESTIONE CARTELLE SANITARIE

PER LA MEDICINA DEL LAVORO

## LA STORIA

PHR nasce nel 2013 per soddisfare le esigenze professionali dell'azienda SMDL GROUP, l'esigenza era quella di abbandonare completamente i processi e l'acquisizione di documenti cartacei per passare ad una gestione completamente digitale del dato.

Il core del software è un **database in cloud** condiviso tra gli utenti aziendali, i dati sono sempre disponibili e aggiornati in tempo reale.

È possibile utilizzare PHS anche offline previo scaricamento dell'azienda in cui il medico dovrà visitare.

L'infrastruttura del database utilizza i servizi Amazon AWS (attualmente un Germania), i dati sono ridondanti su locazioni geograficamente separate per cui se ci fossero problemi su un datacenter, l'utente non si accorgerebbe del problema e l'integrità dei dati verrebbe garantita.

Per la gestione documentale, il software utilizza l'infrastruttura di Dropbox, ma nulla impedisce di utilizzare servizi di proprietà del cliente con accesso via VPN.

## IL SOFTWARE

PHR è composto essenzialmente da quattro moduli principali

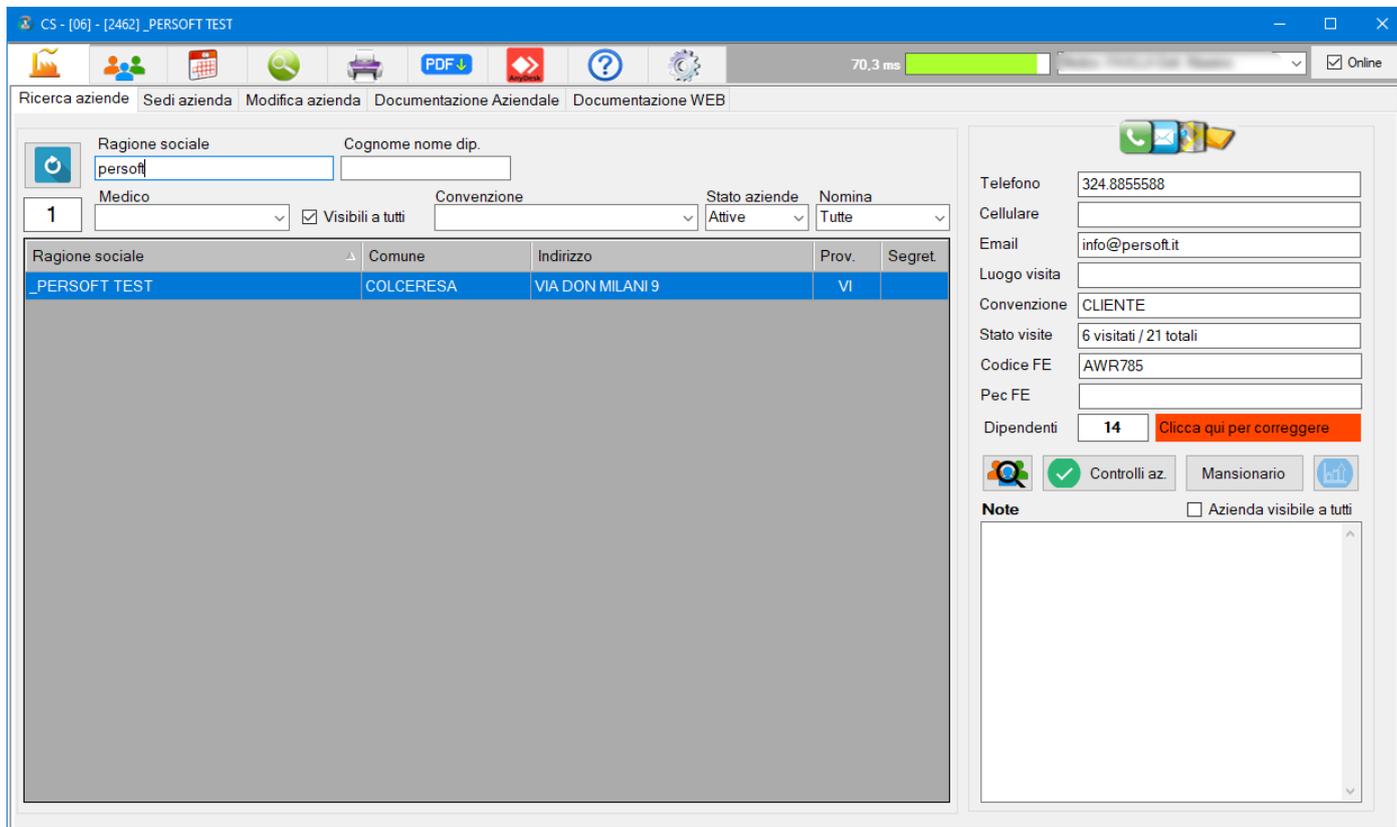
- Cartelle sanitarie
- Sincronizzazione (gestione offline)
- Fatturazione
- Launcher (interfacciamento agli strumenti esterni per medico e infermieri)



Cartelle sanitarie è il modulo principale ed è suddiviso a sua volta in sottosezioni.

### Gestione clienti

Questa sezione permette di gestire le anagrafiche dei clienti, le sedi, eventuale documentazione aziendale come sopralluoghi o altro.



## Gestione delle sedi produttive.

CS - [06] - [2462] \_PERSOFT TEST

Ricerca aziende Sedi azienda Modifica azienda Documentazione Aziendale Documentazione WEB

+ Nuova sede Salva modifiche Id sede 3270 Elimina sede

Descrizione: COLCERESA  
 Indirizzo: VIA DON MILANI 9  
 Comune: COLCERESA Prov.: VI CAP: 36064  
 cartella pdf cartella dati  Principale  Secondaria  
 Telefono: Email: Prendi valori da dati aziendali  
 Dati per eventuale fatturazione con Codice Destinatario diverso per ogni sede  
 PEC fatturazione elettronica: Codice destinatario FE: AQW456

DESCRIZIONE	INDIRIZZO	COMUNE	PROV.	CAP	TELEFONO	MAIL	NOTE
COLCERESA	VIA DON MILANI 9	COLCERESA	VI	36064			
THIENE							
BASSANO DEL GRAPPA		ABBIATEGRASSO	MI	20081			

## Gestione anagrafica di dettaglio del cliente.

CS - [06] - [2462] \_PERSOFT TEST

Ricerca aziende Sedi azienda Modifica azienda Documentazione Aziendale Documentazione WEB

+ Nuova azienda Salva modifiche Duplica Disdetta/Nomina Esporta  Mansionario  Offline  Web

Dati aziendali  
 Regione sociale: \_PERSOFT TEST Indirizzo: VIA DON MILANI 9  
 Comune: COLCERESA CAP: 36064 Prov.: VI Partita IVA: 02657439751 Codice fiscale: 02657439751 Fax:  
 Email: info@persoft.it Telefono: 324 8855588 Cellulare:  
 Luogo visita: Datare di lavoro: Medico:  
 Responsabile servizio protezione e prevenzione: Responsabile dei lavoratori per la sicurezza:  
 Attività: Sviluppo software Resp. segreteria Medicina del Lavoro  
 PEC: info@pec.persoft.it Data acquisizione: 01/01/1980 Data cessazione:  Disattiva azienda

Dati per fatturazione   
 Ragione sociale fatturazione: \_PERSOFT TEST  
 Indirizzo fatturazione: VIA DON MILANI 9  
 Partita IVA: 02657439751 Codice fiscale: 02657439751 cod. FE: AWR785  
 Comune: COLCERESA  
 CAP: 36064 Prov.: VI Email fatturazione:  
 Convenzione: CLIENTE PEC FE:  
 Medico origine: Medico fatturazione:

Dati per spedizione  
 Ragione sociale spedizione: Indirizzo spedizione: Comune: Prov.: CAP: Telefono:  
 Note azienda:  Nomina annuale  Nomina temporanea

Note fatturazione: Gestione modelli PDF aziendali e dati  
 cartella pdf: cartella dati:  Acc.

## Documentazione Aziendale.

CS - [06] - [2462] \_PERSOFT TEST

Ricerca aziende Sedi azienda Modifica azienda Documentazione Aziendale Documentazione WEB

Elenco accertamenti

Tipo accertamento	QT	Data	Periodicità	FT
Corso di Primo Soccorso	1.00	05/01/2021	36	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestazioni di consulenza	1.00	26/09/2019	0	<input type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	12/07/2019	12	<input type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	12/07/2019	12	<input type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	12/07/2019	12	<input type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	21/06/2019	12	<input type="checkbox"/>
Corso di Primo Soccorso	1.00	20/06/2019	36	<input type="checkbox"/>
Prestazioni accessorie	1.00	20/06/2019	12	<input type="checkbox"/>
Sopralluogo nei Luoghi di Lavoro	1.00	10/06/2019	12	<input type="checkbox"/>

Elenco documenti

Descrizione	Validità
Accesso portale Web	0
Certificato medico	0
Copia Cartella Sanitaria	0
Corso di formazione	0
Corso di Primo Soccorso	36
Gestione cassetta Primo Soccorso	0
Prestazione infermieristica	0
Prestazioni accessorie	12
Prestazioni di consulenza	0
Prestazioni mediche	0
Prestazioni sanitarie per Vs. conto	0
Registro cancerogeni azienda	36
Relazione stress lavoro correlato	0
Rimborso chilometrico	0
Rimborso spese	0
Riunione periodica art. 35 D.Lgs. 81/08	12

Documenti preimpostati  
 Sopralluogo medico  
 Registro cancerogeni

Note accertamento aziendale

Nomefile: Dimensione:

## Gestione dipendenti

Nella gestione dei dipendenti aziendali, sono presenti tutte le informazioni di cui il medico necessita, rischi dipendente, risultato delle precedenti idoneità, data dell'ultima visita annotazioni della visita precedente, note specifiche del dipendente ecc.

Sono presenti anche una serie di filtri di ricerca tra cui "I dipendenti di oggi" che permette al medico di visualizzare solo i dipendenti della giornata di visita odierna, filtri sullo stato del dipendente (in organico, cessati, tutti), stato dell'ultima visita del dipendente (non visitato, visitato, completato, validato, inviato), è presente inoltre la ricerca per nominativo è una parte di esso.

The screenshot shows the 'Gestione dipendenti' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Elenco Dipendenti', 'Cartella sanitaria del: [10/02/2021]', 'Giudizio di idoneità N. [728226]', 'Modifica dati dipendente', 'Gestione Rischi/Accertamenti', and 'Documenti dipendente'. Below this is a search and filter section with fields for 'Cognome/Nome', 'Sede', 'Sel. dipendenti' (with a dropdown for 'In organico'), and 'Filtra per stato (ad oggi)'. A table lists employees with columns: 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data nascita', 'età', 'Reparto', 'Mansione', 'privacy', and 'Data visita'. The first row is highlighted in blue: FOIS ALESSANDRO, M, 02/09/1986, 34, ANALISI, ANALISI BASE, checked, 10/02/2021. Below the table are three panels: 'Risultato delle precedenti Idoneità dipendente' (listing dates and activities), 'Note sul dipendente' (empty), and 'Note visita del: 10/02/2021' (empty). To the right, 'Rischi dipendente' shows 'Ergonomico posturale VDT' with a checkbox for 'rischi modificati manualmente'. Further right, 'Elenco idoneità dipendente' shows 'Visualizza Idoneità corrente/ultima' with a date of 10/02/2021. At the bottom right, there's a button 'Applica livelli di rischio a tutti i dipendenti' with a green checkmark.

Cognome	Nome	Sesso	Data nascita	età	Reparto	Mansione	privacy	Data visita
FOIS	ALESSANDRO	M	02/09/1986	34	ANALISI	ANALISI BASE	<input checked="" type="checkbox"/>	10/02/2021
BIDESE	ALEX	M	11/02/1980	41	ANALISI/DEBUG	ANALISI BASE/DEBUG S...	<input type="checkbox"/>	21/06/2019
ROSSI	ANTONIO	M	18/02/1975	46	ANALISI	ANALISI AVANZATA/ANA...	<input checked="" type="checkbox"/>	11/02/2021
MONTI	CASANOVA	M	01/01/1974	47	ANALISI	ANALISI AVANZATA/ANA...	<input type="checkbox"/>	30/10/2019
LAVA	DIANA	F	22/11/1981	39	ANALISI	ANALISI BASE	<input type="checkbox"/>	20/01/2021
PATASSINI	MARIA LUISA	F	01/01/1974	47	DEBUG	DEBUG SOFTWARE	<input checked="" type="checkbox"/>	
NOVALE	MAURIZIO	M	01/01/1974	47	ANALISI	SVILUPPO SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	
PATASSINI	MICHAEL	M	01/01/1974	47	ANALISI	SVILUPPO SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	21/09/2020

## Gestione documentale del dipendente.

The screenshot shows the 'Gestione documentale del dipendente' interface. The top navigation bar is similar to the previous screenshot, but the active tab is 'Documenti dipendente'. Below the navigation bar, there's a section 'Elenco documenti' with a table with columns 'Nomefile' and 'Dimensione'. The table is currently empty. To the right, there's a section 'Documenti preimpostati' which is also empty.



CS - [06] Azienda: \_PERSOFT TEST [2462] - Dipendente: PATASSINI ALESSANDRO [166932] [47] [01/01/1974] ANALISI BASE

72.6 ms Medico Online

Elenco Dipendenti Cartella sanitaria del:[10/02/2021] Giudizio di idoneità N.[728226] Modifica dati dipendente Gestione Rischi/Accertamenti Documenti dipendente

Visita medica\*

Salva dati visita

Idoneità periodica alla mansione specifica

Salva segreteria

**Anamnesi lavorativa**

nello stesso settore lavorativo da anni/anno

TEST PER COPIA

**Anamnesi familiare**

BLA BLA BLA

Familiarità per patologie significative:  No  Si

**Anamnesi personale fisiologica**

Fumo:  No  Si quantità al di  da anni/anno   Sigaretta elettronica

ex fumatore dal/anni  ha fumato n.  per anni

Alcolici:  No  Si  occasionalmente

Uso di stupefacenti:  No  Si

Servizio militare:  No  Si riformato per:

Uso armi da fuoco:  No  Si

**Data idoneità**

mercoledì 10 febbraio 2021 Chiudi PDF

MMG  HAV  HBV  invalidità

Allegati accertamento Dimensione

Cartella_Sanitaria.pdf	439.20 kb
------------------------	-----------

Testo ultima idoneità rilasciata alla data odierna

Idoneo alle attuali Attività

Note della visita:

Salva    patologici

Visualizza accertamenti spostati a visita successiva

Accertamento	IDV	Periodicità
Esami ematochimici	728226	12
CARTELLA SANITARIA	728226	12
Visita posturale	728226	12
Visiotest	728226	60
Questionario CAGE	728226	12

Per ogni accertamento è prevista la possibile patologicità e per audiometria e spirometria, sono presenti delle scorciatoie per accelerare la refertazione.

Spirometria\*

Note

Salva referta verifica  Patologico  
Visita precedente  Patologico

Interpretazione

**Anni precedenti**

**Refertazione**

Volumi polmonari nella norma  Diminuzione consensuale dei volumi polmonari mobilizzabili

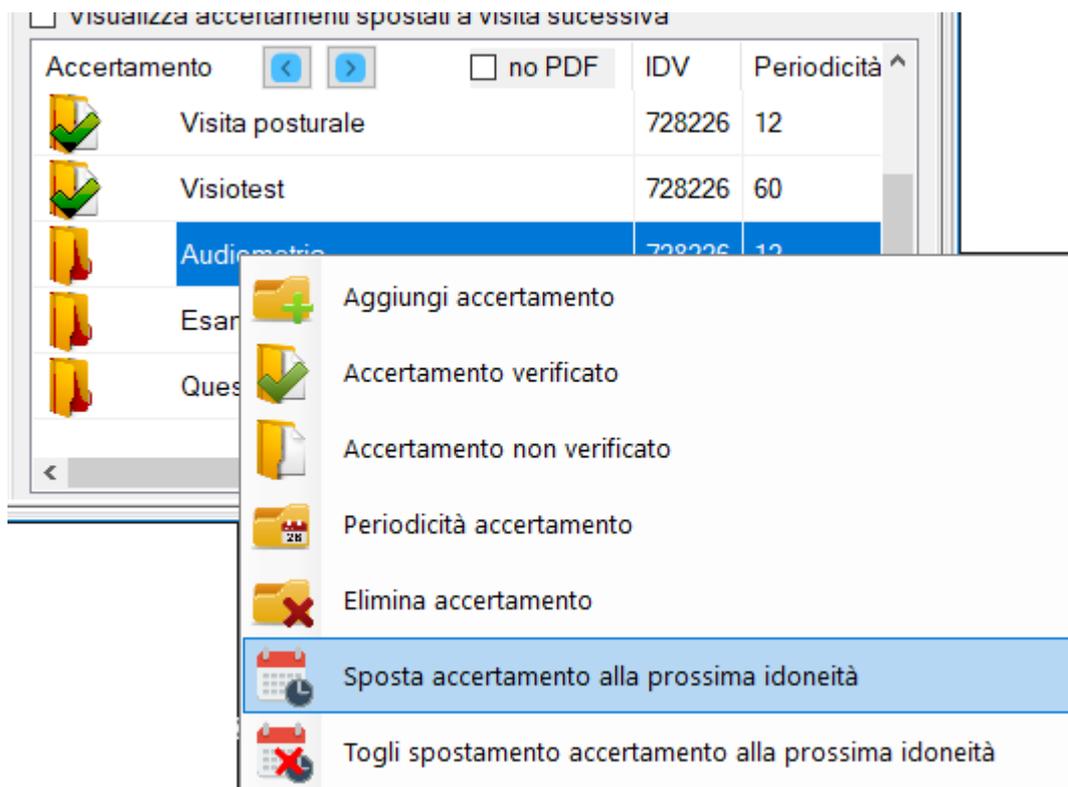
Media diminuzione dei volumi polmonari  Moderata diminuzione dei volumi polmonari

Severa diminuzione dei volumi polmonari  Grave diminuzione dei volumi polmonari

Diminuzione consensuale dei volumi polmonari mobilizzabili

La refertazione di audiometrie e spirometrie verrà inserita automaticamente nel PDF dell'accertamento.

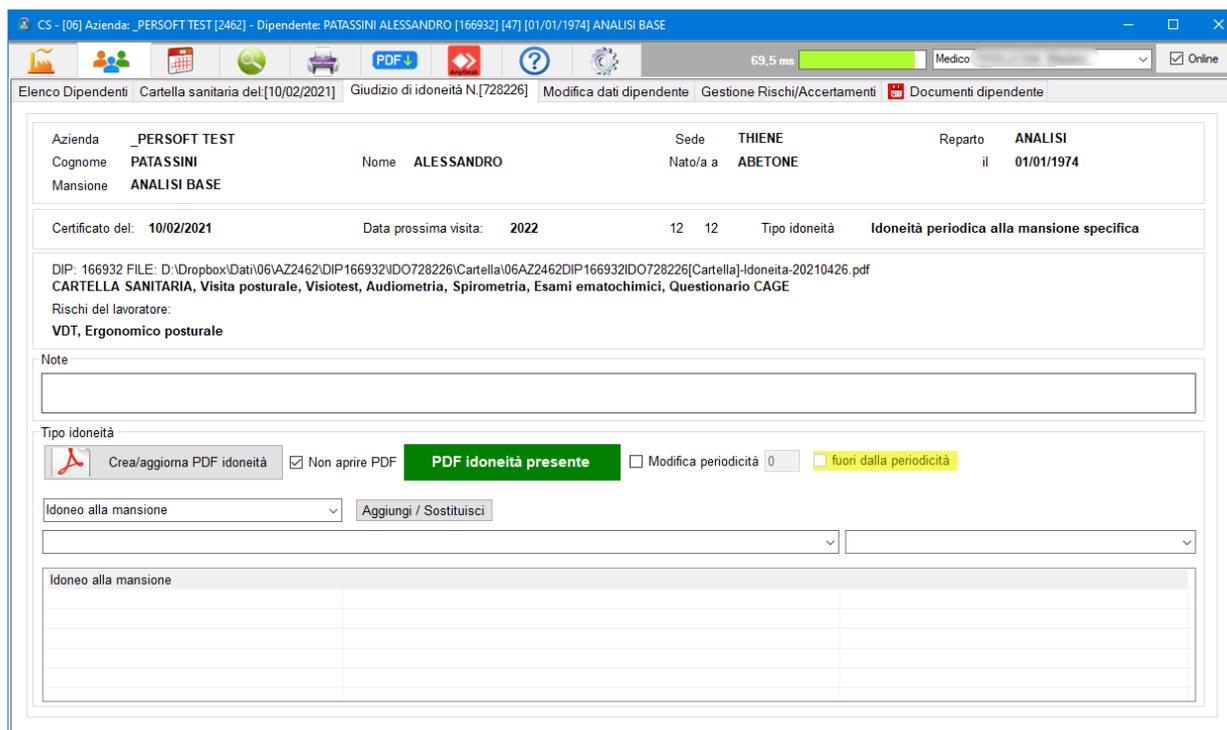
È possibile spostare accertamenti automaticamente alla prossima visita, questi verranno automaticamente inseriti nella programmazione futura.



E' inoltre possibile inviare lettere al medico curante in caso di esami alterati o altro.

La lettera verrà inclusa nella documentazione che verrà rilasciata al dipendente.

Al termine della visita sarà possibile rilasciare il giudizio di idoneità, questo riporterà in automatico la valutazione precedente, sarà cura del medico modificarlo se necessario.



## Scadenziario

Lo scadenziario permette di controllare, spostare o aggregare in modo semplice e rapido visite di più dipendenti contemporaneamente o anche singolarmente.

E' presente anche un sistema di verifica del protocollo delle visite, questo permette di essere sicuri che tutti gli accertamenti previsti nel protocollo, vengano effettuati durante la visita programmata.

The screenshot shows the 'Scadenziario' application interface. At the top, there are search filters for 'Data inizio ricerca' (domenica 26 aprile 2020) and 'Data fine ricerca' (lunedì 26 aprile 2021). Below these are filters for 'Filtro per medico' and 'Azienda' (set to '\_PERSOFT TEST'). A search button labeled 'Cerca' is present. To the right, a table lists companies with columns 'Ditta', 'N.idoneità', and 'VIS'. The main area displays a list of employees with columns 'Data', 'Cognome', 'Nome', 'Mansione', 'Sede', and 'N.Acc.'. A calendar pop-up is open, showing the month of February 2021, with a tooltip indicating 'Sposta la data delle idoneità selezionate'. On the right side, there is a section for 'Elenco accertamenti' with a table listing various tests and their quantities (Qt).

E' possibile modificare gli accertamenti eliminandoli o cambiando la periodicità della visita o aggiungere gli eventuali mancanti tramite drag drop.

The screenshot shows the 'Controlli Scadenze' interface. It features a grid of tables comparing protocols for different dates: 'Protocollo', 'Visita selezionata', 'Visita: 10/02/2021', 'Visita: 09/09/2020', and 'nessuna prec.'. Each table has columns for 'ACCERTAMENTO' and 'PER'. A tooltip is visible over the 'Visita selezionata' table, offering options: 'Periodicità accertamento' (with a calendar icon) and 'Elimina accertamento' (with a trash icon).

## Gestione stato visite e stampa idoneità

Tramite questa sezione è possibile verificare in tempo reale lo stato delle visite aziendali, andare all'idoneità di un dipendente, stampare i PDF delle idoneità da inviare all'aziende o al dipendente.

The screenshot displays the software interface for managing employee visits and printing certificates. On the left, a tree view shows a list of employees under the company '\_PERSOFT TEST (13 persone)'. The list includes names and dates, such as [726396] [2021-02-25] BERTI CE and [690860] [2019-06-21] BIDESE A. A dialog box titled 'Scelta stampe PDF' is open in the center, allowing the user to select the number of copies for various documents: 'Cartella Sanitaria' (1), 'Certificato idoneità' (2), 'Posturale' (1), and 'File accessori' (1). The dialog also includes options for printing all certificates, including those with zero copies, and a checkbox for 'Stampa la Privacy'. Below these options are buttons for 'Stampa PDF', 'Stampa e invia con telegram', 'Stampa e invia con telegram (reinvio)', 'Dati corretti invia PEC', and 'Test pec'. On the right side of the interface, there are search filters for 'Data inizio ricerca' (venerdì 26 aprile 2019) and 'Data fine ricerca' (lunedì 26 aprile 2021), a dropdown for 'Azienda' (set to '\_PERSOFT TEST'), and a 'Cerca' button. A legend below the search filters defines various status icons: 'Dipendente non visitato', 'Dipendente visitato non validato ne completato', 'Dipendente completato (allegati presenti)', 'Dipendente con tutti gli accertamenti validati', and 'Idoneità dipendente inviata'. An 'Avanzamento' progress bar is also visible at the bottom right.

## Controlli aziendali.

In questa sezione è possibile verificare automaticamente la presenza di tutti gli allegati agli accertamenti ritenuti obbligatori per il rilascio dell'idoneità da parte del medico.

The screenshot shows the 'Controlli' (Controls) section of the software. At the top, there are search filters for 'Medico' (Medic), 'Azienda' (Company, set to '\_PERSOFT TEST'), 'Data inizio ricerca' (Start search date, 'domenica 12 gennaio 2020'), and 'Data fine ricerca' (End search date, 'giovedì 11 febbraio 2021'). There are also checkboxes for 'seleziona dipendenti' (select employees) and 'separa sedi' (separate locations), and buttons for 'Controlla allegati' (Check attachments) and 'Controlli pre invio' (Pre-send controls). The main area is divided into two panels. The left panel shows a tree view of employees under '\_PERSOFT TEST', with 'CUMAN SONIA (10/02/2021)' selected. Below this is a section for 'Dipendenti con note' (Employees with notes), listing 'CUMAN SONIA (10/02/2021)' and 'FOIS ALESSANDRO (05/01/2021)'. The right panel displays a list of required attachments for the certificate: 'CARTELLA SANITARIA', 'Visita posturale', 'Audiometria', 'Elettrocardiogramma (E.C.G.)', 'Spirometria', and 'Visiotest'. Each item has a green plus icon. At the bottom right, there is a 'Note della visita:' (Visit notes) section with the text: 'Accertamento Anticorpi ANTI SARS-COV2 IgG/IgM spostato alla prossima idoneità.' A status bar at the bottom of the window reads: 'Aggiornamento stato ad arancione delle idoneità ok... righe: 4 FAVILLA Dott. Massimo \_PERSOFT TEST'.

## Importazione automatica degli accertamenti.

Purtroppo, nell'operatività ordinaria, non è sempre possibile integrare tutta la documentazione del dipendente al momento della visita, per evitare di fare manualmente questa attività, PHR prevede la possibilità di importare e associare automaticamente alla idoneità corretta tutta una serie di esami come audiometrie, spirometrie, ematochimici, ECG ecc.

Tramite questo procedimento automatico, il medico troverà tutta la documentazione direttamente nella cartella sanitaria del dipendente.

The screenshot shows the PHR software interface for automatic importation of test results. The window title is "CS - [06] - [2462] \_PERSOFT TEST". The interface includes a top toolbar with icons for home, users, calendar, search, printer, PDF, and help. The main area is divided into several sections:

- Cartella dati:** A red box with a "Sfoglia" button.
- File trovati:** A box showing "1" file found, with an "Associa" button.
- Importazione idoneità:** A checkbox labeled "Importazione idoneità" and a "Cerca" button.
- Trascinare i file da importare:** A section for dragging files to import, showing a file named "E:\00\_DATI\_UTENTE\Desktop\... 354-2625-20210416 - 21-160512.pdf".
- Lista audiometrie, Lista spirometrie, Altri esami:** Three empty list boxes for displaying test results.
- Lista PDF non associati:** A list box for unassociated PDFs.
- Forzature (usare con attenzione):** A section with checkboxes for "Non controllare data di nascita" and "Forza intervallo date ricerca idoneità". Below are date selection fields for "Data inizio" (lunedì 26 aprile 2021).
- Footer:** A section with input fields for "Cognome Nome", "DataVisita" (17/04/2021), "DataNascita" (13/09/1963), and "Tipo" (EMATO). Buttons for "Gestione esami" and "Cerca esami ematochimici" are also present.

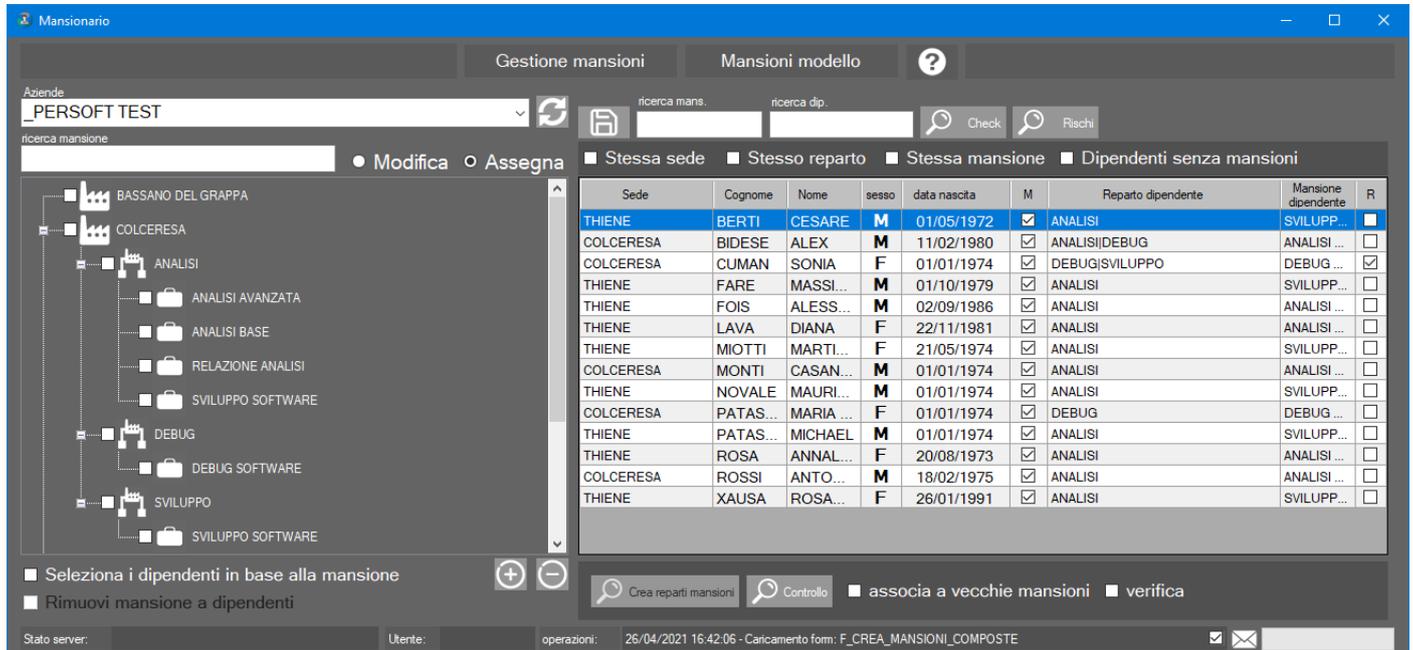
**N.B. il programma cerca gli accertamenti 30 giorni prima e 90 giorni dopo la data della visita del PDF, se la data visita è fuori da questo intervallo utilizza "Forza intervallo"**

## Gestione di reparti/mansioni e protocollo sanitario.

Tramite il mansionario è possibile gestire in modo rapido ed efficiente la gestione del protocollo della mansione,

E' possibile combinare automaticamente più mansioni tra di loro, rischi e accertamenti verranno fusi e il protocollo risulterà coerente senza che si debbano fare interventi manuali.

Il mansionario permette lo spostamento di uno o più dipendenti in modo massivo tra reparti/mansioni o sedi.



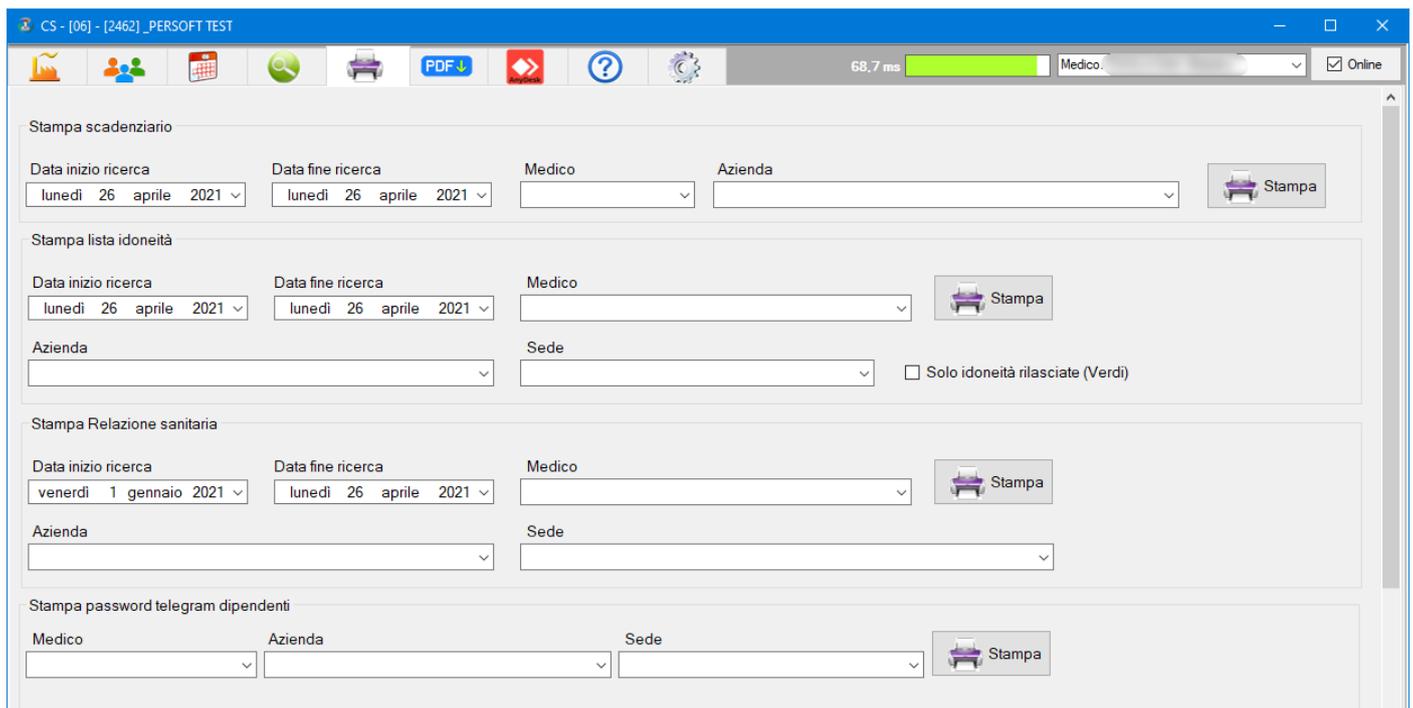
The screenshot shows the 'Mansionario' application interface. On the left, there is a tree view of the organizational structure for 'PERSOFT TEST', including departments like 'ANALISI', 'DEBUG', and 'SVILUPPO'. The main area displays a table of employees with columns for 'Sede', 'Cognome', 'Nome', 'sesso', 'data nascita', 'M', 'Reparto dipendente', 'Mansione dipendente', and 'R'. The table lists 15 employees with their respective details and assigned roles.

Sede	Cognome	Nome	sesso	data nascita	M	Reparto dipendente	Mansione dipendente	R
THIENE	BERTI	CESARE	M	01/05/1972	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	BIDESE	ALEX	M	11/02/1980	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI DEBUG	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	CUMAN	SONIA	F	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	DEBUG SVILUPPO	DEBUG ...	<input checked="" type="checkbox"/>
THIENE	FARE	MASSI...	M	01/10/1979	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
THIENE	FOIS	ALESS...	M	02/09/1986	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	LAVA	DIANA	F	22/11/1981	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	MIOTTI	MARTI...	F	21/05/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	MONTI	CASAN...	M	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	NOVALE	MAURI...	M	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	PATAS...	MARIA ...	F	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	DEBUG	DEBUG ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	PATAS...	MICHAEL	M	01/01/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>
THIENE	ROSA	ANNAL...	F	20/08/1973	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
COLCERESA	ROSSI	ANTO...	M	18/02/1975	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	ANALISI ...	<input type="checkbox"/>
THIENE	XAUSA	ROSA...	F	26/01/1991	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI	SVILUPP...	<input type="checkbox"/>

## Stampe.

Sono previste le stampe di documentazione base, come scadenziario, liste di idoneità, relazione sanitaria ecc.

Altre stampe sono disponibili su richiesta.



The screenshot shows the 'Stampa' (Print) interface. It contains four sections for different types of reports, each with search filters and a 'Stampa' button:

- Stampa scadenziario:** Filters for 'Data inizio ricerca' (lunedì 26 aprile 2021), 'Data fine ricerca' (lunedì 26 aprile 2021), 'Medico', and 'Azienda'.
- Stampa lista idoneità:** Filters for 'Data inizio ricerca' (lunedì 26 aprile 2021), 'Data fine ricerca' (lunedì 26 aprile 2021), 'Medico', 'Azienda', and 'Sede'. Includes a checkbox for 'Solo idoneità rilasciate (Verdi)'.
- Stampa Relazione sanitaria:** Filters for 'Data inizio ricerca' (venerdì 1 gennaio 2021), 'Data fine ricerca' (lunedì 26 aprile 2021), 'Medico', 'Azienda', and 'Sede'.
- Stampa password telegram dipendenti:** Filters for 'Medico', 'Azienda', and 'Sede'.



[info@persoft.it](mailto:info@persoft.it)  
[info@pec.persoft.it](mailto:info@pec.persoft.it)  
[www.persoft.it](http://www.persoft.it)